



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Горловки «Школа №10»

Е. С. Литвиненко

«6» октября 2023 года

**План работы школьного
спортивного клуба (ШСК) на
2023-2024 учебный год**

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
1	Выборы состава Совета спортивного клуба	Октябрь	Учителя, заместитель директора, советник по воспитанию
2	Соревнования «Веселые старты»	Ноябрь	1-4 классы, 5-8 классы
3	Соревнование «Баскетбольная лихорадка»	Декабрь	5-8 классы
4	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	Январь	5-11 классы
5	Соревнования «Вперед, мальчишки!»	Февраль	5- 11 классы

6	Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч».	Март	Желающие 5-9 классы
7	«День здоровья»	Апрель	1 - 11 классы
8	Первенство школы по игре «Перестрелка»	Апрель	5-11 классы
9	«День бегуна»	Май	3-11 классы

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2023- 2024 учебный год	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	Руководитель ШСК

3.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в городских соревнованиях	В течение года	Руководитель ШСК

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК