

Директор МБОУ г. Горловки «Школа №10»

УТВЕРЖДАЮ:

Е.С. Литвиненко



Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок) регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики (далее — граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее — ОООД), осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и на основании международных договоров. В ОООД принимаются дети иностранных граждан без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.
3. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам (далее — правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно.
4. Прием граждан на обучение в ОООД (в филиале ОООД) осуществляется в соответствии с правилами приема.
5. Правила приема в образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория).
6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования.
7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в

порядке, которые предусмотрены уставом ОООД в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (далее – ДНР).

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

8. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города/ района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

10. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК).

11. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 августа.

12. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) класс, в который поступает ребенок;
- 4) язык обучения (при наличии нескольких языков обучения в общеобразовательном учреждении);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 7) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 8) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД;
- 9) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети «Интернет».

Для приема в ОООД родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 3) медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. При приеме в ОООН в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.).

14. При приеме в ОООН для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООН не допускается.

17. Прием заявлений в первый класс ОООН для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года.

Зачисление в ОООН оформляется распорядительным актом ОООН в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

ОООН, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа при наличии свободных мест.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООН устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООН в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

20. Зачисление на свободные места детей, не относящихся к гражданам, указанным в п.19 настоящих Правил, происходит в порядке поступления заявлений.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций ПМПК и/или показаний врачебно-консультационной комиссии и с согласия их родителей (законных представителей).

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООН, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

22. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания (в т.ч. приказы руководителя «О зачислении в общеобразовательную организацию»).

23. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявляемых при приеме документов (и оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования) в течение всего времени обучения ребенка в общеобразовательной организации.

24. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель общеобразовательной организации на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся общеобразовательной организации».